

# Provozní řád „Fit centra“ Jablůnka

**Majitel a provozovatel:** Obec Jablůnka, 756 23 Jablůnka 365, IČ: 00303852

**Umístění provozovny:** Jablůnka 187

**Správce provozovny:** Obec Jablůnka, [podatelna@jablunka.cz](mailto:podatelna@jablunka.cz)

**Provozní doba:** 8 – 21 hodin

**Kapacita provozovny:** 6 osob



## I. Úvodní ustanovení

1. Provozní řád sportovního zařízení (dále jen „provozovna“) upravuje režim využívání místnosti pro sportovní činnosti veřejnosti (dále jen „uživatel“). Jiná činnost smí být provozována pouze s výslovným souhlasem provozovatele.
2. Za uživatele mladší 18 let odpovídá, v souvislosti s využitím provozovny, plně jejich odpovědný zákonný zástupce, případně odpovědný vyučující, trenér či cvičitel.
3. Uživatelé starší 15 let a mladší 18 let mohou využívat provozovnu dle vlastního uvážení, s ohledem na bezpečnost a zdraví sebe i dalších cvičících, s písemným souhlasem zákonného zástupce. Písemný souhlas předá zákonný zástupce provozovateli na adrese sídla, tj. OÚ Jablůnka, Jablůnka 365, ještě před začátkem cvičení.
4. Uživatelům mladším 15 let je užívání prostor provozovny povoleno jen v doprovodu a pod trvalým dozorem zákonného zástupce, či jiné dospělé osoby, jako je vyučující, trenér nebo cvičitel, která za ně tímto plně přebírá zodpovědnost.
5. Na posilovacích zařízeních a činkách smí samostatně sportovat pouze uživatelé starší 18 let. Uživatelé starší 15 let mohou cvičit na přístrojích samostatně, ale pod dohledem trenéra, cvičitele nebo osoby starší 18 let.
6. Uživatel provozovny je povinen provozovat dohodnutý druh sportu nebo aktivity, dodržovat sjednanou dobu využití podle rezervačního plánu, předpisy a zákony pro ochranu zdraví, osob a majetku.
7. Vstup do provozovny a její užívání je dovoleno pouze těm osobám, které se seznámily s tímto Provozním řádem a bez výhrad jej respektují, zavazují se jej dodržovat a řídit se pokyny zástupců provozovatele.
8. Vstup je výhradně na vlastní nebezpečí a provozovatel nenesé žádnou odpovědnost za zranění uživatelů vzniklé při sportovní nebo jiné činnosti a za škody na odložených a odcizených věcech. Cennosti se zakazuje nechávat v šatně bez dozoru.
9. Nedodržuje-li uživatel nebo osoba, která vykonává dozor nad uživateli tento provozní řád, je zástupce správce oprávněn jej z provozovny vykázat bez nároku na náhradu nevyužitého času rezervace.
10. V případě vzniku jakékoliv závady či poškození na sportovním zařízení, povrchu či stavbě je uživatel povinen tuto skutečnost oznámit správci provozovny. Každý uživatel nese plnou zodpovědnost za škody vzniklé nesprávným užíváním a je povinen nahradit škodu, kterou způsobil.
11. Celý prostor provozovny je snímán kamerou se záznamem. Správcem záznamu je provozovatel.

## II. Provozní režim

1. Za provoz odpovídá správce Provozovny

2. Časové využívání prostor Provozovny je dáno rozvrhem v rezervačním systému na [www.jablunka.cz](http://www.jablunka.cz).
3. Rezervace provozovny je prováděna přes rezervační systém, který je umístěn na internetových stránkách obce Jablunka [www.jablunka.cz](http://www.jablunka.cz). Rezervace a platba za rezervaci je dána obchodními podmínkami a probíhá přes platební bránu GoPay nebo platbou převodem – předem na bankovní účet 2003099367/2010.
4. Přístup do provozovny je umožněn v čase platné rezervace v rezervačním systému, pomocí QR kódu, který je přístupný po registraci do systému rezervací. Čtečka QR kódu je umístěna u vstupních dveří budovy a vstupních dveří provozovny.
5. Nebude-li provozovna obsazena objednatelům do 60 minut po uplynutí začátku objednané doby, může provozovnu obsadit další zájemce.
6. Pokud uživatel rezervaci včas nezruší (4 hodiny předem), nebudou mu vráceny peníze. Vrácení peněz probíhá podle obchodních podmínek.
7. Při odchodu z provozovny je uživatel povinen uvést vše do původního stavu. Je povinen uklidit, vrátit vypůjčený materiál, dodržovat pořádek a zhasnout, pokud odchází z provozovny jako poslední.
8. V případě zjištění jakékoliv závady na sportovním zařízení nebo na vnitřním vybavení provozovny, je uživatel povinen tuto závadu bezodkladně nahlásit správci na [podatelna@jablunka.cz](mailto:podatelna@jablunka.cz) nebo na tel.: 571 452 210. Pokud tak neučiní, bude náhrada za případné škody vymáhána na uživateli.
9. Uživatel odpovídá za veškeré škody na zdraví a životě všech osob, které jsou přítomny v provozovně, v souvislosti s činností uživatele.
10. S technickým vybavením (topení apod.) může manipulovat pouze pověřená osoba provozovatele.
11. Cvičení v provozovně je možné pouze v přítomnosti další osoby.
12. Pro potřeby první pomoci je v prostoru provozovny k dispozici lékárnička, vybavená dle platných předpisů, za kterou odpovídá správce.
13. Cena za využití provozovny se řídí ceníkem, který je schválený zastupitelstvem Obce Jablunka.
14. Poslední vstup je hodinu před ukončením provozní doby.

### III. Pravidla ochrany bezpečnosti zdraví osob a majetku

1. Uživatelé jsou povinni:
  - Využívat provozovnu pouze ke sportovním účelům podle tohoto provozního řádu, pokud provozovatel nerozhodne jinak.
  - Vstupovat pouze ve vhodné sportovní obuvi, která je čistá.
  - Jakékoli poškození vybavení ihned hlásit správci provozovny na kontakty viz. výše.
  - Při cvičení na zařízeních používat vlastní ručník.
  - Po skončení cvičení použité nářadí a činky vrátit na své místo.
  - Dbát na svůj zdravotní stav a kondici s přihlédnutím na zvolený typ cvičení a zátěž.
  - Zachovávat přiměřenou hladinu hluku tak, aby nerušili ostatní přítomné.
  - Odkládat věci pouze na místa k tomu určené – skříňky, poličky a šatna v případě převlékání do sportovního oděvu.
  - Chránit vybavení a zázemí provozovny proti vandalům a svévolnému poškozování.

- Zasáhnout v případě, že se stanou svědky ničení vybavení nebo zázemí provozovny a nahlásit to správci na kontakty viz. výše.
2. Je zakázáno znečišťovat či jakkoli jinak poškozovat povrchy a sportovní zařízení.
  3. V prostoru provozovny se zakazuje:
    - vstupovat v nevhodné obuvi, která by mohla znečistit nebo poškodit povrch
    - nosit jídlo a tekutiny (povoleny pouze v prostorách baru)
    - manipulovat s otevřeným ohněm
    - odhazování žvýkaček
    - odhazování odpadků mimo nádoby k tomuto účelu určené
    - vstupovat podnapilým osobám
    - vodit jakákoli zvířata
    - vjezd na motocyklu, na kolech a koloběžkách
    - konzumace alkoholických nápojů v prostorách provozovny
    - konzumace omamných látek či drog
    - vstup s ostrými předměty, hořlavinami, výbušninami, střelivem, zbraněmi a dalšími potencionálně nebezpečnými předměty
    - provádění jakýchkoliv úprav a zásahů na vybavení provozovny bez souhlasu správce
    - vstupování do prostor budovy, které nejsou předmětem nájmu
    - kouření v celé budově
  4. Veškeré úrazy, vzniklé z důvodu provozních vad provozovny, musí být ihned nahlášeny správci, aby bylo možné provést okamžitá opatření k nápravě.
  5. Žádný uživatel provozovny nesmí svým jednáním ohrožovat zdraví jiných, ani jinak omezovat nebo obtěžovat ostatní uživatele nebo diváky.

#### **IV. Poplatky za využití provozovny a sankce**

1. Cena se řídí ceníkem schváleným v zastupitelstvu obce Jablunka
2. Rezervace se řídí obchodními podmínkami na eshopu [www.jablunka.cz](http://www.jablunka.cz)
3. Oprávněnost vstupu může kontrolovat zástupce provozovatele a jím pověřené osoby. Sankce za neoprávněný vstup do prostor provozovny je 1000 Kč.

#### **V. Režim úklidu**

1. Úklid provádí průběžně uživatel otíráním cvičebního nářadí po použití, vč. dezinfekce pomocí přípravku s označením dezinfekce.
2. Pravidelný úklid provádí zaměstnanec provozovatele vždy v ranních hodinách, denně s výjimkou víkendů a státních svátků, do 8:00.
  - Dezinfekce ploch přicházejících do styku s nepokrytou kůží
  - Kontrola cvičebních pomůcek a strojů, aby byly v čistém a funkčním stavu na svém místě
  - Na vlhko s použitím vhodného detergentu omytí strojů a nábytku
  - Po dobu úklidu vyvětrá prostory provozovny
  - Kontrola znečištění celého prostoru provozovny
  - Odstranění komunálního odpadu
3. Pravidelný úklid 1x týdně:
  - Luxování koberců a textilních ploch k luxování určených

- Plochy, které jsou opatřeny čalouněním a části podlah kryté koberci, jsou řádně vyluxovány a zbaveny prachu. Poté jsou omyvatelné plochy dezinfikovány některým z dezinfekčních prostředků, určených k dezinfekci provozních ploch.
4. Pravidelný úklid 1x za 2 měsíce:
    - Je prováděn generální úklid, spočívající v důkladné mechanické očištění všech provozních ploch, podlah, sanitární keramiky a dalších ploch, které nejsou čištěny průběžně - radiátory topení, svítidla, popř. okna a v následné dezinfekci pracovních ploch některým z výše uvedených dezinfekčních prostředků, určených k dezinfekci provozních ploch a sanitární keramiky. Veškeré koberce a čalouněný nábytek je řádně vyluxován a zbaven prachu, veškeré textilie jsou vyprány. Veškeré pomůcky a stroje jsou omyty teplou vodou s detergentem /saponátem/ a dezinfikovány.
  5. Úklid 1x za rok:
    - čištění koberců mokrou cestou s použitím vhodných saponátů.
  6. Úklidové pomůcky jsou ukládány odděleně od pomůcek na čištění pracovních ploch a předmětů, v místnosti k tomu určené. Veškeré chemikálie jsou řádně označené.
  7. Zaměstnanec provozovatele stvrdí úklid zápisem do úklidového protokolu, kde zaznamená datum úklidu, jméno a podpis.

## VI. Závěrečná ustanovení

1. Vstupem do provozovny stvrzuje uživatel seznámení s tímto provozním řádem a potvrzuje, že vše pochopil a všemu v provozním řádu porozuměl.

## VII. Účinnost provozního řádu

1. Tento provozní řád byl schválen provozovatelem dne 1. 2. 2025

### Důležitá telefonní čísla:

<b>Správce Provozovny:</b>	Obec Jablůnka, tel: 571 452 210
<b>Policie ČR:</b>	158
<b>Zdravotní záchranná služba:</b>	155
<b>Hasiči:</b>	150

.....  
 Bc. Petr Brinček  
 starosta obce