

Provozní řád „Tělocvičny“ Jablunka

Majitel a provozovatel:	Obec Jablunka, 756 23 Jablunka 365, IČ: 00303852
Umístění provozovny:	Jablunka 187
Správce provozovny:	Obec Jablunka, podatelna@jablunka.cz
Provozní doba:	8 – 21 hodin
Kapacita provozovny:	199 osob



I. Úvodní ustanovení

1. Provozní řád sportovního zařízení (dále jen „Provozovna“) upravuje režim využívání budovy především pro sportovní, rekreační, zájmové a kulturní činnosti veřejnosti (dále jen „uživatel“). Jiná činnost smí být v Provozovně provozována pouze s výslovným souhlasem provozovatele.
2. Provoz v Provozovně je organizovaný na základě rezervací v rezervačním systému na www.jablunka.cz.
3. Za uživatele mladší 18 let odpovídá, v souvislosti s využitím provozovny, plně jejich odpovědný zákonný zástupce, případně odpovědný vyučující, trenér či cvičitel.
4. Uživatelé starší 15 let a mladší 18 let mohou využívat provozovnu dle vlastního uvážení, s ohledem na bezpečnost a zdraví sebe i dalších cvičících, s písemným souhlasem zákonného zástupce. Písemný souhlas předá zákonný zástupce provozovateli na adrese sídla, tj. OÚ Jablunka, Jablunka 365, ještě před začátkem cvičení.
5. Uživatelům mladším 15 let je užívání prostor provozovny povoleno jen v doprovodu a pod trvalým dozorem zákonného zástupce, či jiné dospělé osoby, jako je vyučující, trenér nebo cvičitel, která za ně tímto plně přebírá zodpovědnost.
6. Uživatel Provozovny je povinen provozovat dohodnutý druh sportu nebo aktivity, dodržovat sjednanou dobu využití, předpisy pro ochranu zdraví, osob a majetku.
7. Vstup do Provozovny a její užívání je dovoleno pouze těm osobám, které se seznámily s tímto Provozním řádem, bez výhrad jej respektují, zavazují se jej dodržovat a řídit se pokyny zástupců provozovatele.
8. Vstup je výhradně na vlastní nebezpečí a provozovatel nenesе žádnou odpovědnost za zranění uživatelů vzniklé při sportovní nebo jiné činnosti a za škody na odložených a odcizených věcech. Cennosti se nedoporučuje nechávat v šatně bez dozoru.
9. Nedodrží-li uživatel nebo osoba, která vykonává dozor nad uživateli tento provozní řád, je zástupce správce oprávněn jej z provozovny vykázat bez nároku na náhradu nevyužitého času rezervace.
10. V případě vzniku jakékoliv závady či poškození na sportovním zařízení, povrchu či stavbě je uživatel povinen tuto skutečnost oznámit správci provozovny. Každý uživatel nese plnou zodpovědnost za škody vzniklé nesprávným užíváním a je povinen nahradit škodu, kterou způsobil.
11. Celý prostor provozovny je snímán kamerou se záznamem. Správcem záznamu je provozovatel.

II. Provozní režim

1. Za provoz odpovídá správce Provozovny

2. Časové využívání prostor Provozovny je dáno rozvrhem v rezervačním systému na www.jablunka.cz.
3. Rezervace provozovny je prováděna přes rezervační systém, který je umístěn na internetových stránkách obce Jablunka www.jablunka.cz. Rezervace a platba za rezervaci je dána obchodními podmínkami a probíhá přes platební bránu GoPay nebo platbou převodem – předem na bankovní účet 2003099367/2010.
4. Přístup do provozovny je umožněn v čase platné rezervace v rezervačním systému, pomocí QR kódu, který je přístupný po registraci do systému rezervací. Čtečka QR kódu je umístěna u vstupních dveří budovy a vstupních dveří provozovny.
5. Nebude-li provozovna obsazena objednatelům do 60 minut po uplynutí začátku objednané doby, může provozovnu obsadit další zájemce.
6. Pokud uživatel rezervaci včas nezruší (4 hodiny předem), nebudou mu vráceny peníze. Vrácení peněz probíhá podle obchodních podmínek.
7. Pokud bude na stejnou dobu více zájemců, rozhoduje o tom, kdo Provozovnu obsadí, zásadně správce. V tomto případě mají přednost místní občané před cizími zájemci. Pořadí zájemců bude určováno takto: akce pro širokou veřejnost bez vstupného, akce pro širokou veřejnost se vstupným, školní akce, spolkové akce, ostatní. Provozovatel může rozhodnout o zapůjčení Provozovny cizímu subjektu, např. za účelem pořádání sportovního turnaje apod.
8. Turnaje pořádané v Provozovně mají přednost před řádnou rezervací. Turnaj musí být rezervován přes rezervační systém minimálně 14 dní před jeho plánovaným začátkem.
9. Při odchodu z Provozovny je uživatel povinen uvést vše do původního stavu. Je povinen uklidit, vrátit vypůjčený materiál, dodržovat pořádek a zhasnout světla. Za děti odpovídá vedoucí nebo trenér. V případě vzniklých problémů bude věc řešena s předsedou spolku.
10. V případě zjištění jakékoliv závady na sportovním zařízení nebo na vnitřním vybavení budovy Provozovny, je uživatel povinen tuto závadu bezodkladně nahlásit správci. Pokud tak neučiní, bude náhrada za případné škody vymáhána po uživateli.
11. Uživatel odpovídá za veškeré škody na zdraví a životě všech osob, které jsou přítomny v Provozovně v souvislosti s činnostmi uživatele.
12. S technickým vybavením (topení apod.) může manipulovat pouze pověřená dospělá osoba provozovatelem.
13. Seznamy veškerých zapůjčených klíčů od Provozovny jsou oproti podpisu konkrétních zodpovědných osob evidovány. Tyto osoby tak svým podpisem berou na vědomí plnou zodpovědnost za konkrétní prostory a zařízení, a to i při vlastní nedbalosti či ztrátě svěřených klíčů se všemi možnými následky! Svěřené klíče uživatel nesmí kopírovat a půjčovat jiným osobám.
14. Za případnou veřejnou hudební produkci v Provozovně a dodržování autorského zákona /reprodukováná hudba apod./ neodpovídá provozovatel, ale vždy uživatel Provozovny, který je také povinen případně uhradit autorské poplatky dle zvláštního zákona.
15. Pro potřeby první pomoci je v prostoru provozovny k dispozici lékárnička, vybavená dle platných předpisů, za kterou odpovídá správce.
16. Cena za zapůjčení Provozovny se řídí ceníkem, který schválilo zastupitelstvo obce Jablunka.

III. Pravidla ochrany bezpečnosti zdraví osob a majetku

1. Uživatelé jsou povinni:
 - Využívat Provozovnu pouze k účelům smluveným se správcem nebo provozovatelem podle tohoto provozního řádu, pokud provozovatel nerozhodne jinak

- Vstupovat pouze ve vhodné sportovní obuvi, která nepoškozuje povrch, a to ani stíráním podešve - tmavé šmouhy z tmavých podrážek nebo poškrábáním například zadřenými kamínky ve spárách podešve. Za dodržování a pravidelnou kontrolu tohoto ustanovení plně ZODPOVÍDÁ trenér, cvičitel, vyučující nebo pořadatel akce.
 - Dbát ochrany sportovišť a vybavení Provozovny a jakékoli poškození ihned hlásit
 - Chránit vybavení a zázemí Provozovny proti vandalům a svévolnému poškozování
 - Zasáhnout v případě, že se stanou svědky ničení vybavení nebo zázemí Provozovny a nahlásit to správci.
2. Je zakázáno znečišťovat či jakkoli jinak poškozovat povrchy a sportovní zařízení.
 3. Do prostoru Provozovny se zakazuje:
 - vstupovat v nevhodné obuvi (zejména v kopačkách, tretrách, v obuvi s podpatky, v obuvi s tmavou podrážkou nebo v silně znečištěné obuvi (blátem apod.)
 - nosit jídlo a tekutiny (povoleny pouze mimo hrací prostor v dokonale zajištěných plastových obalech) i další nevhodné předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost osob nebo poškodit či znečistit plochu
 - manipulovat s otevřeným ohněm
 - odhazování žvýkaček
 - odhazování odpadků mimo nádoby k tomuto účelu určené
 - vstupovat podnapilým osobám
 - vodit na hřiště jakákoli zvířata
 - vjezd na motocyklu, na kolech
 - konzumace alkoholických nápojů v prostorách sportovišť, mimo akce tomu vymezené
 - konzumace omamných látek či drog
 - vstup s ostrými předměty, hořlavinami, výbušninami, střelivem, zbraněmi a dalšími potenciálně nebezpečnými předměty
 - provádění jakýchkoliv úprav a zásahů na vybavení Sokolovny bez souhlasu správce
 - pořádání kulturních a zájmových akcí v Provozovně bez předchozího souhlasu provozovatele
 - kouření v celé budově
 4. Veškeré úrazy, vzniklé z důvodu provozních vad Provozovny, musí být ihned nahlášeny správci, aby bylo možné provést okamžitá opatření k nápravě.
 5. Žádný uživatel Provozovny nesmí svým jednáním ohrožovat zdraví jiných, ani jinak omezovat nebo obtěžovat ostatní uživatele nebo diváky.

IV. Poplatky za využití provozovny a sankce

1. Cena se řídí ceníkem schváleným v zastupitelstvu obce Jablunka
2. Rezervace se řídí obchodními podmínkami na eshopu www.jablunka.cz
 - Oprávněnost vstupu může kontrolovat zástupce provozovatele a jím pověřené osoby. Sankce za neoprávněný vstup do prostor provozovny je 1000 Kč.

V. Režim úklidu

1. Úklid provádí průběžně uživatel otíráním cvičebního nářadí po použití, vč. dezinfekce pomocí přípravku s označením dezinfekce.
2. Pravidelný úklid provádí zaměstnanec provozovatele vždy v ranních hodinách, denně s výjimkou víkendů a státních svátků, do 8:00.
 - Zametení a setření podlahy v tělocvičně (velký a malý sál), vč. galerie.
 - Vynesení odpadků a výměna odpadkových pytlů.
 - Kontrola a doplnění toaletního papíru, mýdla a papírových utěrek na toaletách.
 - Úklid a dezinfekce šaten a sprch (podlahy, lavice, umyvadla, sprchy).
 - Úklid vstupního prostoru a předsálí tělocvičny.
3. Pravidelný úklid 1x týdně:
 - Hlubkové vytření podlahy dezinfekčním prostředkem.
 - Otření prachu z parapetů, radiátorů a dalších povrchů.
 - Vyčištění a dezinfekce sportovního náčiní a pomůcek.
4. Pravidelný úklid 1x za 2 měsíce:
 - Je prováděn generální úklid, spočívající v důkladné mechanické očištění všech provozních ploch, podlah, sanitární keramiky a dalších ploch, které nejsou čištěny průběžně - radiátory topení, svítidla, popř. okna a v následné dezinfekci pracovních ploch některým z výše uvedených dezinfekčních prostředků, určených k dezinfekci provozních ploch a sanitární keramiky. Veškeré koberce a čalouněný nábytek je řádně vyluxován a zbaven prachu, veškeré textilie jsou vyprány. Veškeré pomůcky a stroje jsou omyty teplou vodou s detergentem /saponátem/ a dezinfikovány.
5. Úklid 1x za rok:
 - Mytí oken a dveřních rámců
 - Odstranění pavučin ze stropů a rohů místností
 - Důkladné a hlubkové čištění šaten vč. skříněk a sprchových koutů
 - Dezinfekce celého prostoru provozovny
 - Úklid skladových prostor a méně navštěvovaných prostor
 - Kontrola a doplnění čistících pomůcek
6. Úklidové pomůcky jsou ukládány odděleně od pomůcek na čištění pracovních ploch a předmětů, v místnosti k tomu určené. Veškeré chemikálie jsou řádně označené.
7. Zaměstnanec provozovatele stvrdí úklid zápisem do úklidového protokolu, kde zaznamená datum úklidu, jméno a podpis.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Vstupem do provozovny stvrzuje uživatel seznámení s tímto provozním řádem a potvrzuje, že vše pochopil a všemu v provozním řádu porozuměl.

VII. Účinnost provozního řádu

1. Tento provozní řád byl schválen provozovatelem dne 1. 2. 2025

Důležitá telefonní čísla:

Správce Provozovny:

Obec Jablůnka, tel: 571 452 210

Policie ČR:	158
Zdravotní záchranná služba:	155
Hasiči:	150

.....
Bc. Petr Brinček
starosta obce