



VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA

**O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE Z ROZPOČTU OBCE
JABLŮNKA V ROCE 2025/13**

UZAVŘENÁ

DLE § 159 A NÁSL. ZÁKONA Č. 500/2004 SB., SPRÁVNÍ ŘÁD, VE ZNĚNÍ POZDĚŠÍCH PŘEDPISŮ

Poskytovatel příspěvku

Obec Jablunka

Zastoupená: Bc. Petrem BRINČEK M, starostou obce
Sídlo: Jablunka 365, PSČ: 756 23 Jablunka
IČ: 00303852
Bankovní spojení: č. ú. 4729851/0100

Příjemce příspěvku

Floorball Club Jablunka, z.s.

Zastoupená: Ing. Romanem K A Ň Á K E M, předsedou spolku
IČ: 19695659
Sídlo: Jablunka 365, PSČ: 756 23 Jablunka
Bankovní spojení: č. ú. 2402655957/2010

I) Předmět smlouvy

1. Předmětem této veřejnoprávní smlouvy je poskytnutí neinvestiční dotace ve výši :
50 000,- Kč (slovy : padesát tisíc korun českých).
2. Příjemce se zavazuje použít tuto dotaci na úhradu nákladů spojených s činností Floorballového Clubu Jablunka, z.s. a to na :
 - o **nákup sportovního vybavení, mantinelů pro florbalový klub.**

II) Základní ustanovení

1. Neinvestiční dotace se podle čl. I odst. 1 této smlouvy poskytuje výhradně za účelem vymezeným v čl. I. odst. 2 této smlouvy pro poskytování dotace z rozpočtu obce.
2. Neinvestiční dotace bude příjemci poukázána na základě řádně uzavřené smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace mezi poskytovatelem a příjemcem a to převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 dnů po nabytí účinnosti této

smlouvy.

3. Veřejnoprávní smlouva byla schválena na 35. zasedání Zastupitelstva obce Jablunka, které se konalo dne 8.10. 2025, usnesením číslo 510/35 .

4. Na poskytnutí neinvestiční dotace není právní nárok.

III) Ostatní ujednání

1. Příjemce je povinen provést do 31. 12. 2025 vyúčtování poskytnuté neinvestiční dotace dle této smlouvy.

2. Vyúčtování musí obsahovat :

- vyúčtování poskytnuté dotace (*finanční vypořádání na tiskopise, který je přílohou č. 1 této smlouvy a je k dispozici na internetových stránkách obce www.jablunka.cz*)
- fotokopie faktur, stvrzenek, paragonů tj. dokladů prokazujících výdaje
- fotokopie výpisů z bankovního účtu, fotokopie výdajových pokladních dokladů, případně pokladních knih.

3. Doklady prokazující použití dotace musí být viditelně označeny „ Dotace obce „

4. Příjemce dotace se zavazuje umožnit poskytovateli dotace finanční kontrolu použití prostředků neinvestiční dotace (*podle zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole*).

5. Poučení pro příjemce dotace:

V případě porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 (§ 28 v případě příspěvkových organizací zřízených obcí) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

6. V souvislosti s ujednáními obsaženými v této smlouvě nevzniknou plátcí dotace žádná vlastnická práva.

7. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy a to za podmínek dále stanovených.

8. Poskytovatel může smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.

9. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem dotace stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud :

- a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- b) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
- c) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
- d) je v likvidaci,
- e) opakovaně neplní povinnosti stanovené smlouvou, i když byl k jejím nápravě vyzván poskytovatelem.

10. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na výplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.

11. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.

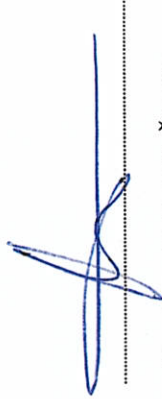
IV) Další podmínky poskytnutí dotace

1. Příjemce dotace se zavazuje zajistit informování veřejnosti o poskytnutí finanční podpory obcí Jablunka. Tato publicita bude zajištěna:
 - b) Umístěním loga obce Jablunka a uvedením textu „Podpořeno obcí Jablunka“ na všech propagačních a informačních materiálech souvisejících s realizací podpořené akce (např. plakáty, pozvánky, tiskové zprávy, webové stránky, sociální sítě).
 - c) Viditelným označením místa konání akce, například formou banneru, plakátu či jiného vhodného nosiče s logem obce Jablunka.
 - d) Ústním poděkováním obci Jablunka za poskytnutí podpory při zahájení či ukončení akce (pokud je akce veřejně prezentována).
 - e) Uvedením informace o poskytnutí dotace obcí Jablunka v každé související mediální prezentaci nebo tiskové zprávě.
2. Příjemce dotace se dále zavazuje doložit fotodokumentaci či jiný důkaz o splnění této povinnosti v rámci vyúčtování dotace. Nesplnění této povinnosti může být důvodem pro krácení dotace nebo odmítnutí jejího poskytnutí v následujících letech.

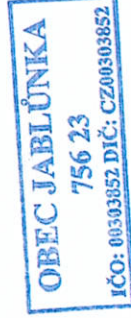
V) Závěrečné ustanovení

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží jedno vyhotovení a příjemce jedno vyhotovení.
3. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 Vypořádání dotace.

V Jablůnce dne : 8.10. 2025



Bc. Petr BRINČEK
starosta obce Jablůnka



Floorball Club Jablůnka, z.s.
Jablůnka 365, 756 23
IČO: 19695659



Ing. Roman KANÁK
předseda spolku Floorball Club Jablůnka